

REGOLAMENTO DI PLESSO – SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

(Delibera n. 75 del 20 maggio 2026)

PARTE I – Disposizioni per i Docenti

Art. 1 Orario di servizio e accoglienza

1. I docenti sono in servizio dalle ore 07:55 e accolgono gli alunni secondo le modalità concordate nel plesso di appartenenza.
2. È obbligatorio garantire la puntualità e dare il cambio ai colleghi all'orario stabilito.
3. Ritardi reiterati saranno segnalati alla Dirigenza.

Art. 2 Partecipazione alle riunioni e comunicazioni istituzionali

1. La partecipazione puntuale alle riunioni previste dal piano annuale degli impegni e alle convocazioni è obbligatoria nel rispetto dei limiti delle norme contrattuali.
2. Eventuali assenze e/o ritardi devono essere comunicate per iscritto alla Dirigenza e, per conoscenza, ai referenti di sede e ai coordinatori di classe (per i consigli di classe).
3. I ritardi saranno oggetto di segnalazione alla Dirigenza.
4. Il personale part-time o su più plessi e/o Istituti deve compilare il modulo presenze e consegnarlo secondo le indicazioni date.
5. È dovere del docente prendere visione delle circolari e delle comunicazioni.
6. Eventuali moduli e/o adempimenti richiesti vanno svolti nei tempi indicati.
7. Ogni docente è tenuto a conoscere il PTOF d'Istituto e i regolamenti necessari.
8. Il presidente (Dirigente scolastico o suo delegato) della riunione nomina il segretario, il quale è tenuto a redigere il verbale.

Art. 3 Sorveglianza degli alunni

1. Ogni docente è tenuto alla sorveglianza dei propri alunni in aula e, secondo quanto previsto da disposizioni interne, negli spazi utilizzati durante gli intervalli.
2. Qualora un docente dovesse essere costretto, per qualunque motivo, ad allontanarsi, dovrà affidare i propri alunni ad un adulto presente (personale ATA, docente in compresenza in classi attigue).
3. Al termine delle attività curricolari o extracurricolari, ogni insegnante è tenuto ad accompagnare i propri alunni e le proprie alunne fino all'uscita, nel caso questi abbiano avuto il consenso scritto all'uscita autonoma.
4. Al termine delle attività curricolari o extracurricolari l'alunno senza uscita autonoma viene affidato a un genitore (o a chi legalmente ne fa le veci) o ad un adulto delegato (condizione visualizzabile nel registro elettronico); nel caso eccezionale di ritardo nel ritiro degli alunni il docente è tenuto ad attendere l'arrivo di un adulto autorizzato, da contattare anche telefonicamente. In caso di impossibilità del docente a trattenersi oltre l'orario di servizio, il minore sarà affidato ad un collega o ad un collaboratore scolastico. Trascorso un tempo ragionevole di attesa si assumono le decisioni che si ritengono più opportune.
5. L'autorizzazione all'uscita autonoma non vale per le uscite didattiche che prevedono un rientro oltre il termine delle lezioni e devono essere rispettate le direttive del punto precedente anche per loro.
6. Durante gli intervalli i docenti, a seconda di quanto indicato dal piano di sorveglianza, devono vigilare sul comportamento degli alunni e delle alunne per evitare che si arrechino danni alle persone e/o alle cose. In caso di pioggia, le ricreazioni si svolgono all'interno delle aule sotto la sorveglianza dei docenti titolari dell'ora precedente ed, eventualmente, di quelli dell'ora successiva.

Art. 4 Gestione spazi e attrezzature

1. È dovere dei docenti garantire l'uso corretto di ambienti e attrezzature scolastiche.
2. Eventuali malfunzionamenti vanno comunicati tempestivamente ai referenti.
3. Gli spazi comuni devono essere lasciati in ordine.
4. L'uso dei locali è regolato tramite apposito calendario (ogni plesso adotta le proprie modalità organizzative).
5. I computer e tutti i materiali mobili devono essere riposti nella sede di appartenenza dopo l'uso.

Art. 5 Accesso agli uffici e gestione farmaci salvavita

1. Gli uffici di segreteria si possono contattare secondo le indicazioni del DSGA.
2. In caso di farmaci (salvavita e non) si deve far riferimento alle indicazioni riportate annualmente dal Dirigente tramite apposita circolare.

PARTE II – Disposizioni per gli Alunni

Art. 6 Ingresso alunni e alunne

1. L'entrata a scuola è permessa dalle ore 7:55, tranne in situazioni meteorologiche particolari.
2. Gli studenti devono raggiungere il cortile d'ingresso in modo ordinato e senza correre.
3. Ritardi oltre il suono della seconda campanella devono essere giustificati per iscritto, tramite apposito tagliandino nell'agenda scolastica.
4. Entrate posticipate e/o uscite anticipate continuative richiedono autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico.

Art. 7 Uscita alunni e alunne

1. Ogni insegnante, al termine delle lezioni, è tenuto ad accompagnare i propri alunni e le proprie alunne fino all'uscita.
2. Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico devono raggiungere il mezzo in modo ordinato e senza correre.

Art. 8 Abbigliamento

1. È obbligatorio indossare il grembiule blu pulito e ordinato, salvo diversa indicazione collegiale.
2. Per l'attività motoria è richiesto un abbigliamento idoneo e scarpe dedicate alla palestra. L'abbigliamento giornaliero deve essere consono e adeguato all'Istituzione Scolastica.

Art. 9 Cura degli ambienti e dei materiali

1. Gli alunni devono rispettare spazi e sussidi comuni.
2. È dovere di ciascuno riordinare il materiale utilizzato.
3. Durante gli spostamenti nei corridoi gli studenti devono spostarsi in modo ordinato e silenzioso, vitando di intralciare chi procede nel senso opposto.
4. Eventuali danni provocati ad attrezzature dell'istituzione scolastica sono oggetto di risarcimento da parte delle famiglie.

Art. 10 Intervallo delle lezioni

1. Gli alunni consumano la merenda avendo cura di non sporcare l'ambiente e/o i locali scolastici.
2. Durante gli intervalli sono consentiti giochi e corse che non mettano in grave pericolo gli alunni.
3. In caso di maltempo le ricreazioni si svolgono all'interno delle aule.

Art. 11 Uso del cellulare e altri dispositivi

1. È vietata l'introduzione nei locali scolastici di cellulari o dispositivi connessi a Internet o comunque di qualsiasi dispositivo elettronico

PARTE III – Disposizioni per i Genitori

Art. 12 Accesso e comunicazioni

1. L'accesso ai locali scolastici è consentito solo previo appuntamento o convocazione scritta.
2. Le richieste di colloquio extra ricevimento devono essere inoltrate per iscritto (in agenda o tramite mail) al coordinatore di classe.
3. I genitori non possono lasciare i propri figli incustoditi nei locali della scuola durante colloqui e/o riunioni.
4. È dovere dei genitori giustificare tempestivamente le assenze del proprio figlio/a tramite l'agenda scolastica.

Art. 13 Sciopero

1. In caso di sciopero del personale scolastico, il genitore, prima di lasciare il proprio figlio/a a scuola, deve assicurarsi della presenza del personale docente, anche nel caso i figli usufruiscano del trasporto scolastico.

Art. 14 Uscita alunni e alunne

1. Al termine delle lezioni l'alunno può uscire autonomamente solo nel caso i genitori (o da chi legalmente ne fa le veci) abbiano sottoscritto apposita autorizzazione all'uscita autonoma (condizione comunicata alla scuola tramite fascicolo scolastico, modulo di iscrizione o apposito modulo allegato a specifiche circolari). La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico. La presentazione del modulo esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.
2. Al termine delle lezioni l'alunno, senza uscita autonoma, deve essere prelevato da un genitore (o da chi legalmente ne fa le veci) o da un adulto delegato (condizione comunicata alla scuola tramite fascicolo scolastico, modulo di iscrizione o apposito modulo allegato a specifiche circolari).
3. Considerando la partecipazione a corsi pomeridiani un prolungamento della didattica mattutina, nel caso di partecipazione a questi corsi, gli alunni con l'esigenza di uscire prima dell'orario previsto dovranno presentare il permesso d'uscita all'insegnante responsabile dell'attività.
4. Al termine delle uscite didattiche che prevedono un rientro oltre il termine delle lezioni il genitore (o un suo delegato; si veda punto precedente) è tenuto a presentarsi nel luogo di arrivo almeno dieci minuti prima dell'orario indicato; tale norma vale anche per gli alunni normalmente autorizzati all'uscita autonoma.

Art. 15 Collaborazione educativa

1. Si richiede la piena collaborazione delle famiglie per il rispetto delle regole, la cura dell'ambiente e la buona riuscita delle attività didattiche.