

REGOLAMENTO DI PLESSO – SCUOLA PRIMARIA

(Delibera n. 74 del 20 maggio 2026)

PARTE I – Disposizioni per i Docenti

Art. 1 Orario di servizio e accoglienza

1. I docenti sono in servizio dalle ore 7:55 e accolgono gli alunni secondo le modalità concordate nel plesso di appartenenza.
2. È obbligatorio garantire la puntualità e dare il cambio ai colleghi all'orario stabilito.
3. Non è consentito lasciare la classe incustodita; occorre attendere l'arrivo del docente successivo.
4. Ritardi reiterati saranno segnalati alla Dirigenza.
5. Le procedure da seguire in caso di sciopero o di partecipazione ad assemblee sindacali sono definite in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

Art. 2 Partecipazione alle riunioni e comunicazioni istituzionali

1. La partecipazione puntuale alle riunioni previste dal Piano Annuale degli Impegni e alle convocazioni è obbligatoria.
2. Eventuali assenze e/o ritardi devono essere comunicate per iscritto alla Dirigenza e, per conoscenza, ai referenti di sede e al team.
3. I ritardi saranno oggetto di segnalazione alla Dirigenza.
4. Il personale part-time o su più plessi e/o Istituti deve compilare il modulo presenze ed è responsabile del costante aggiornamento del proprio documento.
5. È dovere del docente prendere visione delle circolari e delle comunicazioni.
6. Eventuali adempimenti richiesti vanno espletati nei tempi indicati nelle comunicazioni ufficiali.
7. Ogni docente è tenuto a conoscere il PTOF d'Istituto e i relativi regolamenti.
8. Il presidente (Dirigente scolastico o suo delegato) della riunione nomina il segretario, il quale è tenuto a redigere il verbale.

Art. 3 Sorveglianza degli alunni

1. Per nessun motivo gli alunni dovranno essere lasciati senza sorveglianza né in aula né in cortile. Qualora un docente dovesse essere costretto, per qualunque motivo, ad allontanarsi, dovrà affidare i propri alunni ad un adulto presente (personale ATA, docente in compresenza in classi attigue).
2. Al termine delle lezioni ogni insegnante è tenuto ad accompagnare gli alunni fino all'uscita.
3. Al termine delle lezioni l'alunno viene affidato a un genitore (o a chi legalmente ne fa le veci) o ad un adulto delegato (condizione visualizzabile nel registro elettronico); nel caso eccezionale di ritardo nel ritiro degli alunni, il docente è tenuto ad attendere l'arrivo dei familiari, da contattare anche telefonicamente. Trascorso un tempo ragionevole di attesa il docente assume le decisioni che ritiene più opportune.
5. Al termine delle uscite didattiche, che prevedono un rientro oltre il termine delle lezioni, devono essere rispettate le direttive del punto precedente. In caso di impossibilità del docente di trattenersi oltre l'orario di servizio, il minore sarà affidato ad un collega o ad un collaboratore scolastico.
7. Durante gli intervalli i docenti di turno devono vigilare sul comportamento degli alunni e delle alunne per evitare che si arrechino danni a persone e/o a cose.

Art. 4 Accesso dei genitori e comunicazioni

1. I genitori accedono ai locali scolastici solo su convocazione o autorizzazione.
2. Le richieste di colloquio extra ricevimento devono essere inoltrate per iscritto (in agenda o tramite mail) al coordinatore di classe.
3. Gli incontri straordinari si concordano previa condivisione con i referenti di sede.

Art. 5 Gestione spazi e attrezzature

1. È dovere dei docenti garantire l'uso corretto di ambienti e attrezzature scolastiche.
2. Eventuali malfunzionamenti vanno comunicati tempestivamente ai referenti.
3. Gli spazi comuni devono essere lasciati in ordine.
4. L'uso dei locali è regolato tramite apposito calendario (ogni plesso adotta le proprie modalità organizzative).
5. Le TV carrellabili, i computer e tutti i materiali mobili devono essere riposti nella sede di appartenenza dopo l'uso.
6. L'orario della palestra è stabilito ad inizio anno scolastico.

Art. 6 Fotocopie

1. Nei singoli plessi si farà riferimento alle indicazioni del DSGA per orari e utilizzo fotocopiatori

Art. 7 Comportamento e abbigliamento

1. I docenti devono essere di esempio e mantenere un abbigliamento consono.
2. È obbligatorio rispettare le norme sulla privacy e garantire la riservatezza dei dati.

Art. 8 Accesso agli uffici e gestione farmaci salvavita

1. Gli uffici di segreteria si possono contattare secondo le indicazioni del DSGA.
2. In caso di farmaci (salvavita e non) si deve far riferimento alle indicazioni riportate annualmente dal Dirigente tramite apposita circolare.

PARTE II – Disposizioni per gli Alunni

Art. 9 Ingresso alunni e alunne

1. L'ingresso a scuola è consentito dalle ore 07:55; eventuali servizi di pre-accoglienza variano a seconda del plesso di appartenenza.
2. Gli studenti entrano in modo ordinato e senza correre (ogni plesso avrà le proprie modalità organizzative).
3. Gli alunni non possono essere lasciati incustoditi negli spazi esterni dell'edificio scolastico.
4. I ritardi devono essere giustificati per iscritto, tramite apposito tagliandino nell'agenda scolastica e l'alunno deve essere accompagnato.
5. Entrate posticipate continuative richiedono autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico.

Art. 10 Uscita alunni e alunne

1. Ogni insegnante, al termine delle lezioni, è tenuto ad accompagnare i propri alunni fino al cancello dell'edificio.
2. Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico seguiranno le indicazioni date dai docenti.
3. In caso di uscita anticipata, gli alunni non possono recarsi in portineria da soli, ma devono essere accompagnati da un docente e/o da un collaboratore scolastico.
4. Uscite anticipate continuative richiedono autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico.

Art. 11 Abbigliamento

1. È obbligatorio indossare il grembiule blu pulito e ordinato, salvo diversa indicazione collegiale.
2. Per l'attività motoria è richiesto un abbigliamento idoneo e scarpe dedicate alla palestra.
3. L'abbigliamento giornaliero deve essere consono e adeguato all'Istituzione Scolastica.

Art. 12 Comportamento in mensa

1. Gli alunni, durante il pasto, devono tenere un tono di voce basso.
2. È vietato correre nei locali.
3. È vietato giocare con le posate e/o con il cibo.
4. Durante il pasto i commensali devono mantenere la compostezza adeguata.

Art. 13 Cura degli ambienti e dei materiali

1. Gli alunni devono rispettare spazi e sussidi comuni.
2. È dovere di ciascuno riordinare il materiale utilizzato.
3. Durante gli spostamenti nei corridoi gli studenti devono spostarsi in modo ordinato e silenzioso, evitando di intralciare chi procede nel senso opposto.
4. Eventuali danni provocati ad attrezzature dell'istituzione scolastica sono oggetto di risarcimento da parte delle famiglie.

Art. 14 Intervallo delle lezioni

1. Gli alunni consumano la merenda avendo cura di non sporcare l'ambiente e/o i locali scolastici.
2. Durante gli intervalli sono consentiti giochi e corse che non mettano in grave pericolo gli alunni.
3. In caso di maltempo la pausa verrà effettuata negli spazi concordati dai docenti del plesso ad inizio anno scolastico.
4. Per motivi di sicurezza all'interno dell'edificio è vietato correre e/o utilizzare palloni o palline. Gli alunni verranno guidati nell'approcciarsi ai giochi da tavolo e di società.

Art. 15 Uso del cellulare e altri dispositivi

1. È vietata l'introduzione nei locali scolastici di cellulari o dispositivi connessi a Internet o comunque di qualsiasi dispositivo elettronico

PARTE III – Disposizioni per i Genitori

Art. 16 Accesso e comunicazioni

1. L'accesso ai locali scolastici è consentito solo previo appuntamento o convocazione scritta.
2. Le richieste di colloquio extra ricevimento devono essere inoltrate per iscritto (in agenda o tramite mail) al coordinatore di classe.
3. I genitori non possono lasciare i propri figli incustoditi nei locali della scuola durante colloqui e/o riunioni.
4. È dovere dei genitori giustificare tempestivamente le assenze del proprio figlio/a tramite l'agenda scolastica.

Art. 17 Sciopero

1. In caso di sciopero del personale scolastico, il genitore, prima di lasciare il proprio figlio/a a scuola, deve assicurarsi della presenza del personale docente, anche nel caso i figli usufruiscano del trasporto scolastico.
2. Anche in caso del pre-scuola, i genitori sono tenuti a verificare la presenza del personale docente.

Art. 18 Ritiro alunni e alunne

1. Gli alunni devono essere affidati ai genitori o a un delegato maggiorenne munito di documento d'identità e delega scritta, se non presente nel fascicolo personale.
2. Al termine delle lezioni l'alunno deve essere prelevato da un genitore (o da chi legalmente ne fa le veci) o da un adulto delegato (condizione comunicata alla scuola tramite fascicolo scolastico, modulo di iscrizione o

apposito modulo allegato a specifiche circolari).

3. Al termine delle uscite didattiche che prevedono un rientro oltre il termine delle lezioni il genitore (o un suo delegato; si veda punto precedente) è tenuto a presentarsi nel luogo di arrivo almeno dieci minuti prima dell'orario indicato.

Art. 19

Collaborazione educativa

1. Si richiede la piena collaborazione delle famiglie per il rispetto delle regole, la cura dell'ambiente e la buona riuscita delle attività didattiche.